

## Zasady rekrutacji do Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim na rok szkolny 2023/2024

na podstawie;

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431),
- art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)

### Informacje ogólne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3 – 4 - 5 i 6-letnie)<sup>1</sup> oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.
2. Rekrutację prowadzi komisja powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Przydział do poszczególnych oddziałów odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego.

**Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2017 roku) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2018 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2019 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone od stycznia do grudnia 2020 r.) mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji.

### Dzieci już uczęszczające do przedszkola

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola, chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą **złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/24** w przedszkolu<sup>2</sup>. Deklarację należy złożyć w terminie **do 28 lutego**. Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w przedszkolu.

### Złożenie wniosku dla „nowych” dzieci

Rodzice składają wniosek o jego przyjęcie w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji ; **od 01. 03 do 27. 03. 2023 r**

Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:

- pobrać wniosek ze strony internetowej przedszkola; [www.przedszkole-stronie.pl](http://www.przedszkole-stronie.pl),
- wypełnić papierowy wniosek i dostarczyć do placówki.

1. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.
2. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> art. 31 ust. 1 ustawy

<sup>2</sup> art. 153 ust. 2 ustawy

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359)

art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania

§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

3. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”<sup>4</sup>.

### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,

b) zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz może:

– skorzystać z informacji dostępnych w urzędzie,

– wystąpić o nie do instytucji publicznych,

– zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego<sup>5</sup>

1. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.

2. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:

– w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe

– w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.

### **Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia wg. harmonogramu.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola .

### **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

1. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie **do oddziałów ogólnodostępnych**.

2. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na okres wychowania przedszkolnego.

Załącznik 1;

---

<sup>4</sup> Art. 150 ust. 6 ustawy

<sup>5</sup> Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407

## Harmonogram

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I  
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,  
W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01 marca 2023 r. do 27 marca 2023 r. do godz.15 <sup>00</sup>	01 czerwca 2023r. Do 12 czerwca 2023 r. do godz.15 <sup>00</sup>
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 5 kwietnia 2023 do 11 kwietnia 2023	19 czerwca 2023 r
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 kwietnia 2023 r. do godz.15 <sup>00</sup>	21 czerwca 2023 r. do godz.15 <sup>00</sup>
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 kwietnia 2023 r. do godz.15 <sup>00</sup>	23 czerwca 2023 do godz 15 <sup>00</sup>