

Regulamin korzystania z elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU Miejskim im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim.

Podstawa prawna:

1). Uchwała Nr XLIX/318/18 Rady Miejskiej z dnia 29 marca 2018r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Stronie Śląskie (Dz.U. Województwa Dolnośląskiego z 2018r., poz.1785).

2). Art.52 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U. z 2021r., poz. 1930 ze zm.)

3). Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wysokości waloryzacji, maksymalnej kwoty opłaty z korzystania z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art.52 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, oraz maksymalnej wysokości kwoty tej opłaty, po waloryzacji z dnia 10 czerwca 2022 r. (M.P. z 2022r., poz.613).

4). Statut Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim.

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „ **Obecność**”, aplikacja rejestrująca pobyt dziecka oraz indywidualne kody Pin.

2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystających z usług Przedszkola.

3. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymają z placówki indywidualny kod pin (przypisany do danego dziecka) niezbędne do zalogowania się w aplikacji w systemie **Obecność**, która będzie ewidencjonowana w e-dzienniku Vulcan i zapisywana w programie **Opłaty Vulcan** (<https://uonetplus.vulcan.net.pl/stronieslaskie>), który zapewnia:

- bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie,

- wgląd do zarejestrowanych na e-dzienniku godzin wejścia/wyjścia dziecka

Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są logować się w systemie oraz w aplikacji. Śledzenie na bieżąco informacji z systemu ewidencji pozwoli na wywiązanie się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 15 dnia (kalendarzowego) następnego miesiąca.

4. Karty z kodami QR są własnością Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II. Nie należy umieszczać na nich żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.

5. Do każdego dziecka przypisany jest jeden indywidualny kod Pin, który zostaje wydany za pisemnym potwierdzeniem odbioru w e-dzienniku rodzicom.

6. Rodzic/opiekun prawny (niezależnie od tego czy otrzymał kod czy kod jest dostępny w placówce) zobowiązuje się do rejestrowania za jego pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek korzystać z pobranej aplikacji oraz kodu który odebrał z placówki lub pobrać kod znajdujący się w placówce (jeśli nie został on wydany). **Przyprowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając telefon z włączoną aplikacją Obecność do kodu QR umieszczonego przy wejściu do przedszkola niezwłocznie po wejściu i wyjściu z budynku przedszkola.** Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również **zadeklarowana** przez rodzica ilość posiłków. Niezależnie od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprowadzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za zadeklarowaną ilość posiłków (deklaracja 3 posiłków opłata naliczana za 3 posiłki, nie ma możliwości wyboru liczby posiłków).

7. **Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka** wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g złożonej zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz za całodienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie przedszkola (od 8:00 do 13:00).

8. W przypadku zauważenia usterki aplikacji lub braku kodu rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, wicedyrektorowi, nauczycielowi w grupie lub też pracownikowi w sekretariacie przedszkola, który przyjmie zgłoszenie od rodzica, spisze notatkę ze zgłoszenia potwierdzoną podpisem rodzica, odnotuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.

9. Zakazuje się korzystania z kodów innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu. Rejestrowania przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą aplikacji może dokonać tylko osoba dorosła. **Dzieciom nie wolno używać aplikacji.**

10. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób. Wyznaczona przez dyrektora placówki osoba odnotowuje czas wejścia do przedszkola i wyjścia dziecka z przedszkola w przeznaczonych na ten cel rubrykach i potwierdza podpisem. Podpis składa również osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola.

11. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „Dziennik UONET+” jest Przedszkole Miejskie im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim.

12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

13. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oboje rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym czytelnym podpisem na listach dostępnych podczas odbioru kodów.

14. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 marca 2023r. i jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola, u dyrektora placówki.

15. Regulamin zawiera załącznik nr.1 z podpisami zapoznanych z nim osób.

Pełniąca obowiązki Dyrektora Przedszkola

Natalia Gawlas